

**COMISION DE DESARROLLO INDUSTRIAL DE MEXICALI**  
**ESTADO DE**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**

Fecha 28/07/2021  
 Hora de Impresión 12:27 p. m.

AL 30 DE JUNIO DE 2021

Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 46 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los entes públicos deberán acompañar notas a los estados financieros cuyos rubros así lo requieran teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios.

A continuación se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados, a saber:

- a) Notas de desglose;
- b) Notas de memoria (cuentas de orden), y
- c) Notas de gestión administrativa.

a) NOTAS DE DESGLOSE

I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Activo

- Efectivo y Equivalentes

1. Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

A continuación se relacionan las cuentas que integran el rubro de efectivo y equivalentes:

Concepto	2021	2020
BANCOS/TESORERÍA	3,150,048.20	3139480.54
INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	422,800.56	416738.44
FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA	-	0.00
<b>Suma</b>	<b>\$ 3,572,848.76</b>	<b>\$ 3,556,218.98</b>

**Bancos/Tesorería**

Representa el monto de efectivo disponible propiedad de ENTE/INSTITUTO, en instituciones bancarias, su importe se integra por:

Banco	Importe	
HSBC CTA 4050717974	212,707.49	( a )
HSBC CTA 4054510003	2,098,351.65	( b )
BBVA BANCOMER CTA.	92,784.89	( c )
BANCO MONEX MONEDA EXTRANJERA	746,204.17	( d )
<b>Suma</b>	<b>\$ 3,150,048.20</b>	

(a) Se utiliza para el pago de bienes y servicios otorgados por proveedores y acreedores nacionales, así como para gastos de agenda y comisiones de promoción en el extranjero, apertura el 27 de Abril de 2011.

(b) Se utiliza actualmente solo como cuenta productiva para el recurso financiero, se desea conservar operación ya que se encuentra registrada Secretaria de Economía Federal y en caso de captar algún recurso federal deberá ingresarse a esta cuenta, apertura el 28 de Junio de 2012.

(c) Esta cuenta se utiliza para recibir el Subsidio Municipal, apertura el 25 de Mayo de 2021.

(d) Esta cuenta se utiliza para recibir recursos en moneda extranjera por el pago membresía de algunos de nuestros miembros, apertura el 24 de Octubre de 2011.

**Inversiones Temporales**

Representa el monto de efectivo invertido por ENTE/INSTITUTO, la cual se efectúa a plazos que van de inversión a la vista hasta 90 días, su importe se integra por:

Banco	Importe	
MONEX CASA DE BOLSA, S.A. DE C.V.	422,800.56	( a )
<b>Suma</b>	<b>\$ 422,800.56</b>	

(a) Inversión apertura desde Septiembre de 2012.

ELABORÓ:  
 Lic. Luz Adrijana Martínez Félix  
 Coordinador Administrativo

AUTORIZÓ:  
 Lic. Adriana Llorenz García  
 Director Ejecutivo

COMISION DE DESARROLLO INDUSTRIAL DE MEXICALI

Fecha 28/07/2021  
Hora de impresión 12:27 p. m.

ESTADO DE  
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

• Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

2. Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.

Concepto	2021	2020
CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	-	-
DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	3.68	1,088.53
INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	115.94	-
DEUDORES POR ANTICIPOS DE LA TESORERÍA A CORTO PLAZO	2,000.00	2,000.00
OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO	8,699.95	448.22
<b>Suma</b>	<b>\$ 10,580.33</b>	<b>\$ 3,536.75</b>

Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo

Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por gastos por comprobar, principalmente relacionados con viáticos.

Concepto	2021	2021%
GABRIELA ELY PALOMERA LOPEZ	-3.68	100% (a)
<b>Suma</b>	<b>\$ (3.68)</b>	<b>100%</b>

(a) El importe corresponde a la devolución mayor al importe del reintegro de una comprobación de gastos.

Ingresos por recuperar a corto plazo

Concepto	2021	2021%
INGENIERIA Y DESARROLLOS URBANOS, S.A. DE C.V.	-115.94	100% (a)
<b>Suma</b>	<b>\$ (115.94)</b>	<b>100%</b>

(a) El importe corresponde al depósito por un importe mayor a la mensualidad de abril y mayo 2021.

Deudores por anticipos de la tesorería a corto plazo

Fondo fijo de caja por \$2,000.00, en custodia de la Coordinadora Administrativa Luz Adriana Martínez Félix, fue asignado en fecha 02 de enero de 2020.

Concepto	2021	2021%
Luz Adriana Martinez Felix	2,000.00	100%
<b>Suma</b>	<b>\$ 2,000.00</b>	<b>100%</b>

Otros Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes a Corto Plazo

Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores,

Concepto	2021	2021%
SUBSIDIO PARA EL EMPLEO	448.22	5%
ISR SALARIOS POR COMPENSAR	8,251.73	95% (a)
<b>Suma</b>	<b>\$ 8,699.95</b>	<b>5%</b>

(a) Importe pagado en exceso en la declaración provisional de ISR retención salarios del mes de abril 2021 por \$6,147.29 y en declaración provisional diciembre 2020 por \$2,104.44.

3. Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afecten a estas cuentas.

Concepto	2021	2021%
SERVICIOS DE FUMIGACION	-0.01	0.00
COMBUSTIBLE	2,000.00	21%
GASTOS PARA EVENTOS DE PROMOCION ANTICIP	5,846.15	61% (a)
MATERIAL IMPRESO Y DE APOYO ADMINISTRATIVO	1,728.86	18%
<b>Suma</b>	<b>\$ 9,575.00</b>	<b>100%</b>

(a) El importe \$4,766.15 correspondiente a 2016

ELABORÓ:  
Lic. Luz Adriana Martínez Félix  
Coordinador Administrativo

AUTORIZÓ:  
Lic. Adriana Llorenz García  
Director Ejecutivo

# COMISION DE DESARROLLO INDUSTRIAL DE MEXICALI

Fecha 28/07/2021  
Hora de impresión 12:27 p. m.

## ESTADO DE NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

• **Otros Activos**

5. De las cuentas de otros activos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

Se integran de la siguiente manera:

Concepto	2021	2020
INMOBILIARIA JIMENEZ VARGAS		
H Y A DE MEXICO DE B.C.	26,400.00	26,400.00
	42,675.67	0.00

\*En esta cuenta se lleva el control de los importes pagados por concepto de Depósitos en Garantía.

- (a) La devolución del depósito en garantía fue aprobado por Inmobiliaria Jimenez Vargas, se tiene pendiente la recepción del cheque por parte de la Inmobiliaria.

• **Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles**

4. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.

**Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles**

Se integra de la siguiente manera:

Concepto	2021	2020
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	219,800.29	197,876.29
MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA	130,759.33	100,715.33
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	253,708.49	253,708.49
<b>Subtotal MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN</b>	<b>\$ 604,268.11</b>	<b>\$ 552,300.11</b>
Equipos y Aparatos Audiovisuales	98,814.74	98,814.74
<b>Subtotal MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>	<b>\$ 98,814.74</b>	<b>\$ 98,814.74</b>
Vehículos y Equipo Terrestre	928,500.00	632,500.00
<b>Subtotal Vehículos y Equipo de Transporte</b>	<b>\$ 928,500.00</b>	<b>\$ 632,500.00</b>
SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	26,143.00	26,143.00
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	58,467.31	58,467.31
<b>Subtotal MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</b>	<b>\$ 84,610.31</b>	<b>\$ 84,610.31</b>
<b>Subtotal BIENES MUEBLES</b>	<b>\$ 1,716,193.16</b>	<b>\$ 1,368,225.16</b>
SOFTWARE	254,620.00	254,620.00
<b>Subtotal SOFTWARE</b>	<b>\$ 254,620.00</b>	<b>\$ 254,620.00</b>
<b>Subtotal ACTIVOS INTANGIBLES</b>	<b>\$ 254,620.00</b>	<b>\$ 254,620.00</b>
<b>Suma</b>	<b>\$ 1,970,813.16</b>	<b>\$ 1,622,845.16</b>

\*La diferencia entre el año anterior al 2020 se debe a la adquisición de vehiculo oficial Nissan Versa así como a cocineta y muebles tipo closet para archivo.

**Depreciación de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles**

Se integra de la siguiente manera:

Concepto	
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	192,044.40
MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA	98,504.85
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	194,848.52
<b>Subtotal DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN</b>	<b>\$ 485,397.77</b>
Equipos y Aparatos Audiovisuales	94,520.38
<b>Subtotal DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>	<b>\$ 94,520.38</b>
Vehículos y Equipo Terrestre	632,498.00
<b>Subtotal DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPO DE TRANSPORTE</b>	<b>\$ 632,498.00</b>
SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	26,141.00
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	53,591.66
<b>Subtotal DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MAQUINARIA, OTRO EQUIPO Y HERRAMIENTAS</b>	<b>\$ 79,732.66</b>
<b>Suma</b>	<b>\$ 1,292,148.81</b>

Método de depreciación de línea recta, la tasa corresponde a la NOR\_01\_04\_005 Parámetros de Estimación de Vida Útil aprobado por el CONAC.

ELABORÓ:   
Lic. Luz Adriana Martínez Félix  
Coordinador Administrativo

  
AUTORIZÓ:  
Lic. Adriana Llorenz García  
Director Ejecutivo

ESTADO DE  
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

**Pasivo**

1. Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.
2. Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.
3. Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos y otros, su tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

Este género se compone de dos grupos, el Pasivo Circulante y el Pasivo No Circulante, en éstos inciden pasivos derivados de operaciones por servicios personales, cuentas por pagar por operaciones presupuestarias devengadas y contabilizadas al 30 de septiembre del ejercicio correspondiente; pasivos por obligaciones laborales, a continuación se presenta la integración del pasivo:

Concepto	2021	2020
PASIVO CIRCULANTE	122,344.23	292,865.80
PASIVO NO CIRCULANTE	0.00	0.00
<b>Suma de Pasivo</b>	<b>\$ 122,344.23</b>	<b>\$ 292,865.80</b>

• **Pasivo Circulante**

Destacan entre las principales partidas del Pasivo Circulante las siguientes:

Concepto	Importe
SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	29.06
RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	100,434.78
INGRESOS POR CLASIFICAR	21,233.78
PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	646.61
OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00
<b>Suma PASIVO CIRCULANTE</b>	<b>\$ 122,344.23</b>

**Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo**

Saldo anterior a 2016.

**Retenciones por Pagar a Corto Plazo**

ISR Retenido por Salarios correspondiente a Nominas pagadas, primas vacacionales.

**Ingresos por Clasificar a Corto Plazo**

Saldo correspondiente a depósitos recibidos por pago de membresía no identificado el aportador, años anteriores.

**Proveedores por Pagar a Corto Plazo**

Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones de ENTE/INSTITUTO, con vencimiento menor o igual a doce meses.

• **Hacienda Pública/Patrimonio**

Concepto	
PATRIMONIO	2,897.01
DONACIONES EN ESPECIE	206,699.84
<b>Subtotal HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO</b>	<b>\$ 209,596.85</b>
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	587,647.00
AFECTACIONES DE EJERCICIOS ANTERIORES	-283,569.95
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES 2018	594,428.51
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES 2019	167,900.00
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES 2020	461,561.79
AFECTACION EJER. 1995	35,691.06
AFECTACION EJER. 1996	-37,432.78
AFECTACION EJER. 1997	209,497.59
AFECTACION EJER. 1998	25,097.44
AFECTACION EJER. 1999	138,572.69
AFECTACION EJER. 2000	42,924.77
AFECTACION EJER. 2001	1,044,940.52
AFECTACION EJER. 2002	200,303.09
AFECTACION EJER. 2003	-709,741.03
AFECTACION EJER. 2004	30,952.11
AFECTACION EJER. 2005	-66,624.20
AFECTACION EJER. 2006	29,153.28
AFECTACION EJER. 2007	-711,987.41
AFECTACION EJER. 2008	1,162,433.23
AFECTACION EJER. 2009	352,112.32
AFECTACION EJER. 2010	-234,772.33
AFECTACION EJER. 2011	-661,935.43
AFECT. EJERCICIO 2012	610,728.52

COMISION DE DESARROLLO INDUSTRIAL DE MEXICALI

Fecha 28/07/2021  
Hora de Impresión 12:27 p. m.

ESTADO DE  
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

AFECTION EJER. 2013	314,454.32
AFECTION EJER. 2014	241,722.20
AFECTION EJER. 2015	859,571.72
AFECTION EJER. 2016	516,820.30
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES 2017	57,517.53
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	-900,364.99
RESULTADO DEL EJERCICIO 2015	-30,352.13
RESULTADO DEL EJERCICIO 2016	222.40
RESULTADO DEL EJERCICIO 2018	-10,548.66
RESULTADO DEL EJERCICIO 2019	-28,120.91
<b>Subtotal HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO</b>	<b>\$ 4,008,802.57</b>
<b>Suma</b>	<b>\$ 4,218,399.42</b>

II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

Ingresos de Gestión

- De los rubros de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, participaciones y aportaciones, y transferencias, subsidios, otras ayudas y asignaciones, se informarán los montos totales de cada clase (tercer nivel del Clasificador por Rubro de Ingresos), así como de cualquier característica significativa.
- Se informará, de manera agrupada, el tipo, monto y naturaleza de la cuenta de otros ingresos, asimismo se informará de sus características significativas.

Concepto	Importe
Ingresos por Venta de bienes y Prestación de Servicios	1,922,840.24
<b>Subtotal MEMBRESIA</b>	<b>\$ 1,922,840.24</b>
OTROS INGRESOS	683,890.43 (b)
<b>Subtotal CONSEJO DE DESARROLLO ECONOMICO DE MEXICALI, A.C.</b>	<b>\$ 683,890.43</b>
SUBSIDIOS SECTOR GOBIERNO	720,000.00
<b>Subtotal SUBSIDIO MUNICIPAL</b>	<b>\$ 720,000.00</b>
Ingresos Financieros	6,062.12
<b>Subtotal RENDIMIENTO DE INVERSIONES</b>	<b>\$ 6,062.12</b>
Diferencias por Tipo de Cambio a Favor	46,597.87 (a)
<b>Subtotal DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO A FAVOR</b>	<b>\$ 46,597.87</b>
<b>Suma</b>	<b>\$ 3,379,390.66</b>

(a) Saldo correspondiente a ajuste por fluctuación cambiaria y diferencias cambiarias a favor en las comprobaciones del personal de CDIM.

(b) El importe 683,885.75 corresponde al recurso proporcionado por el Consejo de Desarrollo Económico de Mexicali, A.C. para la creación de la plataforma de software del Portafolio Capacidades Industriales de Mexicali proyecto PM-2005E-010 "Proyecto apoyado con recursos del FIDEM"

Gastos y Otras Pérdidas:

- Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos.

Concepto	Importe
SUELDO TABULAR PERSONAL PERMANENTE	552,440.65 (a)
HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	6,290.00
PRIMA VACACIONAL	50,472.62
GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	17,486.15
COMPENSACIONES	395,847.68 (a)
SEGURO DE GASTOS MEDICOS	68,753.02
<b>Suma de SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>\$ 1,091,290.12</b>
Concepto	Importe
MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	7,181.36
MATERIAL IMPRESO Y DE APOYO INFORMATIVO	3,240.00
MATERIAL DE LIMPIEZA	2,191.52
AGUA Y HIELO PARA CONSUMO HUMANO	162.00
ARTÍCULOS DE CAFETERÍA	1,995.96
UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	1,190.00
COMBUSTIBLES	6,000.00
VESTUARIO Y UNIFORMES	2,521.80
<b>Suma de MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>\$ 24,482.64</b>
Concepto	Importe
SERVICIO TELEFÓNICO TRADICIONAL	21,093.47
SERVICIOS DE TELEFONÍA CELULAR	4,613.58
SERVICIO DE ACCESO A INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	20,760.82

ELABORÓ:  
Lic. Luz Adriana Martínez Félix  
Coordinador Administrativo

AUTORIZÓ:  
Lic. Adriana Llorenz García  
Director Ejecutivo

**COMISION DE DESARROLLO INDUSTRIAL DE MEXICALI**

Fecha 28/07/2021  
Hora de impresión 12:27 p. m.

**ESTADO DE  
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**

ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y LOCALES	245,101.29	( b )
ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQ. DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL, RECREATIVO Y DE BIENES INFORMATICOS	9,803.92	
ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	22,775.90	
SERVICIOS DE CONSULTORIA EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	691,885.75	( c )
SERVICIO DE VIGILANCIA Y MONITOREO	8,221.11	
INTERESES, COMISIONES Y SERVICIOS BANCARIOS	12,838.38	
SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	7,220.59	
FLETES Y MANIOBRAS	17,280.00	
CONS.Y MNTO. MENOR DE EDIFICIOS Y LOCALES	171,697.87	( d )
INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	22,409.03	
REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	8,812.24	
SERVICIOS DE FUMIGACIÓN	1,944.00	
SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	340,428.25	( e )
PEAJES	228.00	
CONGRESOS Y CONVENCIONES	4,374.00	
REUNIONES DE TRABAJO	15,898.38	
Suma de SERVICIOS GENERALES	\$ 1,627,386.58	
Suma de GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 2,743,159.34	
<b>Concepto</b>	<b>Importe</b>	
DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO NEGATIVAS	48,582.34	( f )
OTROS GASTOS	1.52	
Suma de OTROS GASTOS	\$ 48,583.86	
Suma de OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	\$ 48,583.86	
Suma de GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	\$ 2,791,743.20	

( a ) Este importe incluye el pago del personal.

( b ) El total pagado por este concepto corresponde a la renta pagada por edificio donde opera la Comisión de Desarrollo Industrial de Mexicali, al Arrendador Inmobiliaria Jiménez Vargas, S.A. de C.V. y apartir de mayo 2021 al Arrendador H y A de México de B.C.

( c ) El importe \$ 683,885.75 corresponde a la creación de la plataforma de software del Portafolio Capacidades industriales de Mexicali proyeco PM-2005E-010 "Proyecto apoyado con recursos del FIDEM"

( d ) Saldo correspondiente a a las adecuaciones que se realizaron a las oficinas de CDI.

( e ) Saldo correspondiente a la creación de contenido digital para las distintas redes y página de CDI.

( f ) Saldo correspondiente a ajuste por fluctuación cambiaria y diferencias cambiarias negativas en las comprobaciones del personal de CDIM.

**III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA**

1. Se informará de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.

2. Se informará de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

En el periodo que se informa no hubo variaciones al Patrimonio Contribuido

En el periodo que se informa el patrimonio generado, procede de la recepción de las aportaciones ordinarias tanto por las entidades federativas y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, así como por la recepción de aportaciones extraordinarias tanto de entidades federativas y municipios.

**IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO**

**Efectivo y equivalentes**

1. El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

Concepto	2021	2020
BANCOS/TESORERÍA	3,150,048.20	3,139,480.54
INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	422,800.56	416,738.44
Total de EFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$ 3,572,848.76	\$ 3,556,218.98

ELABORÓ:  
Lic. Luz Adriana Martínez Félix  
Coordinador Administrativo

AUTORIZÓ:  
Lic. Adriana Lorenz García  
Director Ejecutivo

COMISION DE DESARROLLO INDUSTRIAL DE MEXICALI

Fecha 28/07/2021  
Hora de impresión 12:27 p. m.

ESTADO DE  
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

La conciliación se presentará atendiendo a lo dispuesto por el Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables.

Comisión de Desarrollo Industrial de Mexicali Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables Correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2021 (Cifras en pesos)		
<b>1. Ingresos Presupuestarios</b>		<b>3,332,788</b>
<b>2. Más ingresos contables no presupuestarios</b>		<b>46,603</b>
2.1 Ingresos Financieros	0	
2.2 Incremento por Variación de Inventarios		
2.3 Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	0	
2.4 Disminución del exceso de provisiones	0	
2.5 Otros ingresos y beneficios varios	46,598	
2.6 Otros ingresos contables no presupuestarios	5	
		0
<b>3. Menos ingresos presupuestarios no contables</b>		
3.1 Aprovechamientos Patrimoniales	0	
3.2 Ingresos derivados de financiamientos	0	
3.3 Otros Ingresos presupuestarios no contables	0	
<b>4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)</b>		<b>3,379,391</b>

(a)

(a) Los ingresos contables no presupuestarios corresponden al ajuste por fluctuación cambiaria y diferencias cambiarias a favor en las comprobaciones del personal de CDIM, así como a la diferencia de centavos en el pago de impuestos.

Comisión de Desarrollo Industrial de Mexicali Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables Correspondiente del 1 de Enero al 30 de Junio de 2021		
<b>1. Total de egresos presupuestarios</b>		<b>3,091,127</b>
<b>2. Menos egresos presupuestarios no contables</b>		<b>347,968</b>
2.1 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0	
2.2 Materiales y Suministros	0	
2.3 Mobiliario y Equipo de Administración	51,968	
2.4 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0	
2.5 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0	
2.6 Vehículos y Equipo de Transporte	296,000	
2.7 Equipo de Defensa y Seguridad	0	
2.8 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0	
2.9 Activos Biológicos	0	
2.10 Bienes Inmuebles	0	
2.11 Activos Intangibles	0	
2.12 Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0	
2.13 Obra Pública en Bienes Propios	0	
2.14 Acciones y Participaciones de Capital	0	
2.15 Compra de Títulos y Valores	0	
2.16 Concesión de Préstamos	0	
2.17 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos		
2.18 Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales		
2.19 Amortización de la Deuda Pública		
2.20 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)		
2.21 Otros Egresos Presupuestales No Contables	0	
<b>3. Más Gastos Contables No Presupuestarios</b>		<b>48,584</b>
3.1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	0	
3.2 Provisiones	0	
3.3 Disminución de inventarios	0	
3.4 Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	0	
3.5 Aumento por insuficiencia de provisiones	0	
3.6 Otros Gastos	48,584	
3.7 Otros Gastos Contables No Presupuestales	0	
<b>4. Total de Gasto Contable</b>		<b>2,791,743</b>

(a)

(a) Los egresos contables no presupuestarios corresponden al ajuste por fluctuación cambiaria y diferencias cambiarias negativas en las comprobaciones del personal de CDIM.

ELABORÓ:  
Lic. Luz Adriana Martínez Félix  
Coordinador Administrativo

AUTORIZÓ:  
Lic. Adriana Llorenz García  
Director Ejecutivo

ESTADO DE  
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

## b) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de estas Notas son las siguientes:

## Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:

## Contables:

Estas cuentas de orden contables fueron creadas para llevar control del gasto e ingreso generado por el evento denominado Mexicali Supply Expo, ya que es información considerada como importante conocer para el Consejo Directivo quienes son usuarios de la información financiera, este dato les sirve como antecedente para determinar si el evento se sigue llevando a cabo o no puesto que para poder continuar con su realización este debe ser auto sostenible

Concepto	Importe
FONDO MEXICALI SUPPLY EXPO	220,278.05
MEXICALI SUPPLY EXPO	-220,278.05
<b>Suma CUENTAS DE ORDEN CONTABLES</b>	<b>\$ -</b>

## Presupuestarias:

## Cuentas de ingresos

Concepto	Importe
8110 LEY DE INGRESOS ESTIMADA	4,791,800.00
8120 LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	1,459,011.89
8130 MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA	0.00
8140 LEY DE INGRESOS DEVENGADA	3,332,788.11
8150 LEY DE INGRESOS RECAUDADA	3,332,788.11

## Cuentas de egresos

Concepto	Importe
8210 PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	4,791,800.00
8220 PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	1,485,987.71
8230 MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	1,212,385.75
8240 PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	4,518,198.04
8250 PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	3,091,127.34
8260 PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	3,091,127.34
8270 PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	3,091,127.34

## c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

## 1. Introducción

Los Estados Financieros de esta Comisión de Desarrollo Industrial de Mexicali, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

## 2. Panorama Económico y Financiero

Se informará sobre las principales condiciones económico- financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

## 3. Autorización e Historia

Se informará sobre:

El Organismo Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado Comisión de Desarrollo Industrial de Mexicali, Baja California, se crea por acuerdo de Cabildo de fecha 30 abril de 1977 y publicado en el Periódico Oficial del día 30 abril de 1977 mediante Reglamento para el funcionamiento de la Comisión de Desarrollo Industrial del Municipio de Mexicali y que fue abrogado por el Acuerdo por el que se crea la Comisión de Desarrollo Industrial de Mexicali, Baja California publicado en el Periódico Oficial del día 23 de Noviembre de 2001, mismo que fue modificado y publicado en el Periódico Oficial del día 28 de Diciembre de 2012.

ELABORÓ:  
Lic. Luz Adriana Martínez Félix  
Coordinador Administrativo

AUTORIZÓ:  
Lic. Adriana Llorenz García  
Director Ejecutivo



**COMISION DE DESARROLLO INDUSTRIAL DE MEXICALI**  
**ESTADO DE**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**

Fecha 28/07/2021  
 Hora de impresión 12:27 p. m.

**4. Organización y Objeto Social**

Se informará sobre:

- a) **Objeto social.** *La Comisión tendrá por objeto fomentar el crecimiento y la expansión de las actividades económicas en el Municipio, preponderantemente las industriales, pero también las relacionadas con el comercio o los servicios, y promover el mantenimiento y ampliación de las ya existentes; coordinándose en su caso, por las que le corresponde atender al Comité de Turismo y Convenciones del Municipio de Mexicali, Baja California, para evitar duplicidad de funciones.*
- b) **Principal actividad.**
- *Formular y desarrollar programas para fomentar el crecimiento y la expansión de las actividades industriales en el Municipio, y las relacionadas con el comercio y los servicios, así como para mantener y ampliar las que se llevan a cabo;*
  - *Difundir en el ámbito nacional e internacional, las ventajas y atractivos que presenta el Municipio para la instalación y operación de nuevas empresas;*
  - *Coadyuvar con las autoridades de los tres órdenes de gobierno, y con los organismos e instituciones privadas, que tengan entre sus atribuciones u objeto, fomentar el crecimiento o el mantenimiento de actividades productivas;*
  - *Recabar y difundir información económica y estadística entre autoridades, organismos, empresas u otras personas, interesadas en el desarrollo de actividades económicas en el Municipio.*
  - *Proponer a las autoridades la ejecución de programas y acciones tendientes a fomentar la creación de nuevas industrias y empresas comerciales o de servicios, así como el desarrollo de las actividades económicas en el Municipio.*
  - *Fomentar la integración y vinculación de las cámaras y organismos empresariales, e la realización de sus programas;*
  - *Realizar estudios sobre los problemas que enfrentan las diversas actividades productivas que se llevan a cabo en el Municipio, y proponerlas soluciones conducentes; y,*
  - *El desarrollo de las demás actividades encaminadas al cumplimiento de su objeto.*
- c) **Ejercicio fiscal.** *Comprendido del 1 de Enero al 30 de Junio de 2021.*
- d) **Régimen jurídico.** *Personas Morales con Fines no lucrativos*
- e) **Consideraciones fiscales del ente:** *revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.*

Descripción de la Obligación	Descripción Vencimiento	Fecha Inicio
Entero de retenciones mensuales de ISR por sueldos y salarios.	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	31/03/2002
Declaración informativa anual de pagos y retenciones de servicios profesionales. Personas Morales. Impuesto Sobre la Renta	A más tardar el 15 de febrero del año siguiente.	01/07/2002
Entero de retenciones mensuales de ISR por ingresos asimilados a salarios.	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	01/07/2002
Entero de retención de ISR por servicios profesionales.	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que	01/07/2002
Declaración Informativa mensual de Proveedores	El día 17 del mes siguiente a aquél al que corresponda.	18/03/2011

f) **Estructura organizacional básica.**

- La Junta de Gobierno integrada por:
- \*El Presidente Municipal, quien la presidirá
  - \*El Síndico Procurador
  - \*El Regidor de la Comisión de Turismo y Desarrollo Económico
  - \* El Presidente de la Comisión de Desarrollo Industrial de Mexicali, Baja California.
  - \* El Vicepresidente de la Comisión de Desarrollo Industrial de Mexicali, Baja California.
  - \* El Secretario de la Comisión de Desarrollo Industrial de Mexicali, Baja California.
  - \* El Tesorero de la Comisión de Desarrollo Industrial de Mexicali, Baja California.

**5. Bases de Preparación de los Estados Financieros**


Se informará sobre:

- a) *Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.*
- b) *La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.*
- c) *Postulados básicos.*

**6. Políticas de Contabilidad Significativas**

Se informará sobre:

- a) *Los equipos propiedad del organismo, son registrados al costo de adquisición y en el caso de donativos en especie al valor promedio de mercado, siendo política no depreciar.*
- b) *Los gastos de mantenimiento y reparación se registran directamente en el egreso del ejercicio en que se incurran.*
- c) *Las cifras que se incluyen en los Estados Financieros que se acompañan, han sido determinadas sobre valores históricos, y en consecuencia, no incluyen los ajustes por los efectos de la inflación.*

ELABORÓ:   
 Lic. Luz Adriana Martínez Félix  
 Coordinador Administrativo

  
 AUTORIZÓ:  
 Lic. Adriana Liorenz García  
 Director Ejecutivo

**COMISION DE DESARROLLO INDUSTRIAL DE MEXICALI**  
**ESTADO DE**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**

Fecha 28/07/2021  
Hora de impresión 12:27 p. m.

**7. Recaudación**

Se informará sobre:

- a) La cantidad que anualmente le fije el presupuesto municipal de egresos, que en ningún caso podrá ser superior al cincuenta por ciento del monto total del presupuesto a ejercerse por el organismo. La diferencia se obtendrá por las propias gestiones de la Comisión ante los organismos y personas que participen en el Consejo Consultivo;
- b) Los bienes o derechos que llegue adquirir por cualquier título;
- c) Los subsidios, aportaciones, subvenciones y bienes que los gobiernos federal, estatal o municipal, u otras entidades le otorguen; y,
- d) Las aportaciones recuperaciones, bienes, derechos y además ingresos que le generen sus inversiones, bienes y operaciones.

**8. Reporte Analítico del Activo**

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.
- b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.
- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.
- d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.
- e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.
- f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.
- g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.
- h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

- a) Inversiones en valores.
- b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.
- c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.
- d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.
- e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

**9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos**

Se deberá informar:

- a) Por ramo administrativo que los reporta.
- b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

**10. Reporte de la Recaudación**

- a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.
- b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

**11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda**

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.
- b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

**12. Calificaciones otorgadas**

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

**13. Proceso de Mejora**

Se informará de:

- a) Principales Políticas de control interno.
- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

**14. Información por Segmentos**

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

**15. Eventos Posteriores al Cierre**

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan

**16. Partes Relacionadas**

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

**17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable**

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".